



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Luigi Iossa
INDIRIZZO Via San Giovanni De Matha 25,80049,Somma Vesuviana
TEL 331.2954944
EMAIL ioffa_luigi@icloud.com

Esperienza professionale

DATE Maggio 2017 - Oggi
RUOLO Responsabile Commerciale
RESPONSABILITÀ In qualità di rappresentante commerciale ,il mio obiettivo primario è stato quello di ottimizzare i processi aziendali , incrementare le vendite e massimizzare i profitti . In tal fine , collaboro e supervisioni con attenzione ogni fase del processo di vendita , comprendendo marketing e logistica. Inoltre , mi dedico alla gestione dei rapporti con clienti , la promozione dei prodotti e dei servizi aziendali , definendo strategia di vendita e obiettivi annuali.
AZIENDA / INDIRIZZO Azienda Agricola Bucolica Iossa / Contrada Beneficio 16 , Montemarano (Av).
TIPO DI ATTIVITÀ Azienda Agricola che esercita coltivazione uva da vino e olive da olio. Seminativi e frutti da conserve. Servizi di cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi,giardini e aiuole)

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE Italiano - Inglese



Curriculum vitae

ABILITÀ E COMPETENZE

SOCIALI

Descrivi le abilità sociali rilevanti per il ruolo per cui ti candidi, come la comunicazione, la negoziazione e il lavoro di squadra. Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate attraverso esperienze a contatto con clienti e team di lavoro , con forte predisposizione all'ascolto , alla negoziazione e alla gestione efficace delle relazioni professionali. Spiccata attitudine al lavoro di squadra , alla collaborazione e al raggiungimento degli obiettivi comuni.

ABILITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ho sviluppato solide competenze organizzative e gestionali, con particolare attenzione alla pianificazione strategica , alla gestione efficace dei clienti e all'ottimizzazione dei processi aziendali. grazie all'approccio orientato ai risultati , sono in grado di individuare opportunità di crescita e adottare strategie mirate per incrementare profitti e performance aziendali.

ABILITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Ottime competenze informatiche nell'utilizzo dei principali software per la produttività aziendale , tra cui Microsoft Excel , Microsoft Word , Microsoft PowerPoint e Google Workspace. Esperienza nella gestione documentale , analisi dati, pianificazione operativa e organizzazione del lavoro digitale , con un approdo efficiente e orientato ai risultati .