

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIGNATIELLO FRANCA

Indirizzo

VIA MARINA N°1 SOMMA VESUVIANA (NA) 80049

Telefono

3663793167

Fax

E-mail

franca.pignatiello1971@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 ad oggi

Previdorn

Addetta settore paramedicale – produzione sistemi di riposo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2005 al 2009

Comune di Pollena Trocchia

Ragioneria – tipografia comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 al 2005

Fiditalia

Promotrice finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2003

Operatrice PON scolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto Luca Pacioli Sant'Anastasia (NA)
- Diploma di ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANZESE

BUONO

BUONO

BUONO

Persona empatica e comunicativa, orientata al raggiungimento degli obiettivi con serietà, puntualità e spirito di iniziativa.

Professionista dinamica, precisa e affidabile, con consolidata esperienza in ambito amministrativo, finanziario e commerciale. Dotata di ottime capacità organizzative, spiccata attitudine al problem solving e forte predisposizione al lavoro di squadra.

Buon uso del pc, pacchetto office, gestione cassa e archivio.

B -- patentino moto

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).